

Zarządzenie Nr. 3/2015

**Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Szumowie
z dnia 24.04.2015r.**

W sprawie wprowadzenia druków wewnętrznych do rozliczeń materiałowych i godzin pracy przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szumowie.

§1

1. Wprowadza się do stosowania następujące druki do stosowania przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szumowie.

- a) Protokół zgłoszenia i usunięcia awarii.
- b) Rozliczenie wykonanego zadania (inwestycji) zlecenia.

§2

Druki służą do rozliczeń wewnętrznych materiałów i godzin pracy oraz fakturowania zewnętrznego zleceniodawcy.

§3

Do bieżącego wykonywania zarządzenia zobowiązuję wszystkich pracowników ZGK Szumowo

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24.03.2015r.


PREZES ZARZĄDU

.....
(Prezes Zarządu)

Rozliczenie wykonanego zadania (inwestycji), zlecenia z dnia.....

Zleceniodawca (inwestor).....

1. Nazwa zadania,
2. Data wykonania zadania
3. Przy realizacji zadania pracowali 1 godz.....
2..... godz..... 3..... godz.....
4..... godz..... 5..... godz.....
łącznie roboczogodzin.
4. Użyto następującego sprzętu
- a)..... godzin.....
 - b)..... godzin.....
 - c)..... godzin.....
 - d)..... godzin.....
5. Zużyto materiały własne:
- a)..... szt./m.b
 - b)..... szt./m.b
 - c)..... szt./m.b
 - d)..... szt./m.b
 - e)..... szt./m.b.....
 - f)..... szt/ m.b.....
6. Zużyto materiały inwestora (zleceniodawcy).....
.....
.....

UWAGI:.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika wykonującego mprace)

Nie wnoszę uwag.....
(podpis inwestora)

Uwagi Inwestora (zleceniodawcy).....
.....
.....

.....
(podpis inwestora (zleceniodawcy))